

Miljö och etik

Miljö och etik har alltid varit viktiga frågor för oss inom Mera Produktion. Vi ställer krav på våra leverantörer att följa de regler och rekommendationer som har satts upp både nationellt och internationellt.

1. New Wave Group

Mera Produktion AB har valt att ha New Wave Group som sin svenska huvudleverantör. De arbetar löpande med att ställa krav på sina leverantörer och hur de behandlar sina medarbetare samt frågor som rör miljön. Deras arbete ser i korthet ut som följande:

Social uppförandekod - Code of Conduct

Vår huvudleverantör, New Wave, anser det mycket viktigt att gentemot sina kunder och leverantörer visa att man respekterar olika länders legala krav jämte internationella organisationers syn på grundläggande rättigheter. Deras uppförandekod, Code of Conduct, appliceras på alla fabriker som är inblandade i produktionen av New Wave-koncernens produkter. Samtidigt som vi är medvetna om hur olika legala och kulturella förhållanden styr fabriker som verkar runt om i världen, så visar denna uppförandekod baskraven som alla fabriker måste uppfylla för att få göra affärer med New Wave. Code of Conduct är ett avtal som New Waves leverantörer förbinder sig att följa och som bl.a. föreskriver att leverantören ska följa lagkrav samt ge New Wave full tillgång till fabriker och data för kontroll avseende leverantörens efterlevnad av reglerna. Code of Conduct innehåller vidare punkter som gäller icke-diskriminering, förbud mot barnarbete, löner och arbetstider, arbetsförhållanden och friheten att organisera sig fackligt.

Direkthandel

New Waves inköpsstrategi bygger på att inköp görs direkt från tillverkaren via egna inköpskontor. Kvalitetskontrollanter och Code of Conduct (CoC) personal från New Wave finns på plats på fabrik vilket är en förutsättning för att skapa ett fungerande ledningssystem för miljö och CoC. New Wave har genom sin lokala närvaro bra kontroll på produktionen men även om baskraven på en leverantör är total insyn och transparens, är det svårt att uppnå 100% kontroll, då det finns så många olika led i produktionskedjan. Det finns dock strikta regler för leverantörerna vad det gäller så kallad sub-contracting.

Code of Conduct Organisation (CoC)

New Wave Groups CoC-organisation leds från deras inköpskontor i Shanghai och där arbetar totalt 5 personer i Asien med CoC och Miljö på heltid. Deras inspektörer är utbildade enligt SA8000 och ISO 14001 standard. De har även utbildat ca 30 kvalitets-kontrollanter runt om i Asien i att utföra "visuella inspektioner" på fabriker. Totalt kan New Wave internt utföra ca 500 fulla inspektioner och ca 1,500 visuella inspektioner per år.

Ständiga förbättringar

New Waves leverantörsstrategi går ut på att skapa långsiktiga förhållanden och hålla antalet leverantörer på en låg nivå, vilket möjliggör att New Wave blir en stor och viktig kund. Deras CoC-arbete innebär att vi oftast inte bryter en affärsförbindelse när det uppdagas felaktigheter. Istället försöker vi jobba med en förbättringsstege så att en leverantör kan nå ständiga förbättringar. Stegen, som inkluderar strikta minimikrav, ingår i deras totala leverantörsutvärderingssystem och följs upp på varje marknad kvartalsvis.

Målet är att alla leverantörer skall inspekteras minst 4 ggr per år. Många av dessa inspektioner sker oanmälda. Till detta kommer regelbundna visuella kontroller av kvalitetskontrollanterna. New Wave kommer att certifiera sitt ledningssystem enligt SA8000.

BSCI

BSCI har skapats av ledande detaljhandelskedjor i Europa med avsikt att arbeta med en gemensam kod, gemensamma leverantörsregister och externa revisorer. New Wave är medlem sedan 2006. De ser BSCI som framtidens modell och en chans för att benschmarka sin egen CoC-organisation.

2. Andra svenska leverantörer

Även andra svenska leverantörer än New Wave Group har liknande rutiner (om än ej lika ambitiösa) och dessa rutiner är en av flera saker som vi granskar när vi väljer våra leverantörer.

3. Utländska leverantörer

Vi anlitar enbart utländska leverantörer med gott renommé och antagna etiska principer. I de flesta fall har de större företagen i Asien antagna "Code of Conduct" som ser ungefär liknande ut (se nästa sida för exempel). Vår målsättning är också att regelbundet besöka våra viktigaste leverantörer för att på plats bilda oss en uppfattning om arbetsförhållanden.

Exempel på vanlig "Code of Conduct" som är antagen av de allra flesta företagen som inom vår bransch jobbar med export till Europa och USA.

Employment and the Workplace

*** Equal Employment Opportunity/Nondiscrimination**

We believe that all terms and conditions of employment should be based on an individual's ability to do the job and not on the basis of personal characteristics or beliefs. We provide employees with a working environment free of discrimination, harassment, intimidation or coercion relating directly or indirectly to race, religion, sexual orientation, political opinion or disability.

*** Forced Labour**

We do not use any prison, slave, indentured, or forced labor in the manufacture of any of our products.

*** Child Labour**

We do not utilize child labor in the production of any product. We do not employ any person under the age of 15 (or 14 where local law allows), or the age at which compulsory schooling has ended, whichever is greater.

*** Hours of Labour**

We maintain reasonable employee work hours based on the limits on regular and overtime hours allowed by local law, or where local law does not limit the hours of work, the regular work week. Overtime, when necessary, is fully compensated according to local law, or at a rate at least equal to the regular hourly compensation rate if there is no legally prescribed premium rate. Employees are permitted reasonable days off (at least one day off in every seven-day period) and leave privileges.

*** Health and Safety**

We maintain a safe, clean and healthy environment in compliance with all applicable laws and regulations. We provide adequate medical facilities, clean restrooms, reasonable access to potable water, well lit and ventilated workstations, and protection from hazardous materials or conditions. The same standards of health and safety are applied in any housing we provide for our employees.

Concern for the Environment

We believe it is our duty to protect the environment and we do this by complying with all applicable environmental laws and regulations.

Ethical Business Practices

*** Sensitive Transactions**

It is our policy to prohibit employees from entering into sensitive transactions -- business dealings generally considered to be either illegal, immoral, unethical or to reflect adversely on the integrity of the Company. These transactions usually come in the form of bribes, kickbacks, gifts of significant value or payoffs made to favorably influence some decision affecting a company's business or for personal gain of an individual.

*** Commercial Bribery**

We prohibit employees from receiving, directly or indirectly, anything of value in return for using or agreeing to use his or her position for the benefit of that other person. Similarly, commercial bribes, kickbacks, gratuities and other payoffs and benefits paid to any customer are prohibited. However, this does not include expenditures of reasonable amount for meals and entertainment of customers if they are otherwise lawful, and should be included on expense reports and approved under standard

Company procedures.

*** Accounting Controls, Procedures and Records**

We accurately keep books and records of all transactions and the dispositions of our assets as required by law, as well as maintain a system of internal accounting controls to ensure the reliability and adequacy of our books and records. We ensure only transactions with proper management approval are accounted for in our books and records.

*** Use and Disclosure of Inside Information**

We strictly prohibit disclosure of material inside information to persons within the company whose positions deny access to such information. Inside information is any data that has not been publicly disclosed.

*** Confidential or Proprietary Information**

We take extra care to keep our customers' trust and confidence in us. Thus, we prohibit employees from disclosing confidential or proprietary information outside the Company that could be harmful to our clients, or to the Company itself. Such information may only be shared with other employees on a need-to-know basis.

*** Conflicts of Interest**

We designed our policy to eliminate conflicts between the interests of employees and the Company. Since it is difficult to define what constitutes a conflict of interest, employees should be sensitive to situations which could raise questions of potential or apparent conflicts between personal interests and the Company's interests. Personal use of Company property or obtaining Company services for personal benefit may constitute a conflict of interest.

*** Fraud and Similar Irregularities**

We strictly prohibit any fraudulent activity that might injure our customers and suppliers, as well as the Company. We follow certain procedures concerning the recognition, reporting and investigation of any such activity.

Monitoring and Compliance

We adopt a third-party monitoring program to confirm the Company's compliance with this Code of Conduct. Monitoring activities may include announced and unannounced on-site factory inspection, review of books and records relating to employment matters, and private interviews with employees.

Inspection and Documentation

We designate one or more of our officers to inspect and certify that the company's Code of Conduct is being observed. Records of this certification shall be accessible to our employees, agents, or third parties upon request.